

## Procedura

### Bezpieczeństwa i organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej w Przedszkolu nr 268 „Słoneczny Promyk” w Warszawie, od dnia 1 września 2020 r. do odwołania.

#### I. Cel

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej i zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom uczęszczającym do Przedszkola nr 268 „Słoneczny Promyk” w związku z zagrożeniem zakażeniem wirusem SARS-CoV-2.

#### II. Zakres procedury

Procedurę należy stosować w Przedszkolu nr 268 „Słoneczny Promyk” w Warszawie.

#### III. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury

Osobą odpowiedzialną za wdrożenie procedury jest dyrektor Przedszkola nr 268 „Słoneczny Promyk”.

#### IV. Organizacja grup dzieci:

1. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali wynosi maksymalnie 25 dzieci /zgodnie z zaleceniami GIS minimalna powierzchnia do zabawy, zajęć itp. wynosi 1,5-2 m<sup>2</sup>/.
2. Dzieci z poszczególnych grup przebywają w swojej sali w godzinach pracy danego oddziału.
3. W miarę możliwości organizacyjnych do każdej grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
4. Dzieci korzystają z jednej sali i wyznaczonej toalety oraz wyznaczonego placu zabaw.
5. Od dnia 1 września br. do odwołania dzieci w przedszkolu nie myją zębów.
6. Opieka w salach i w ogrodzie jest tak zorganizowana, aby zminimalizować stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
7. Sale, w których przebywają dzieci, wietrzone są co najmniej raz na godzinę oraz na bieżąco dezynfekowane są powierzchnie dotykowe i zabawki.

#### V. Przyrowadzanie i odbieranie dzieci z przedszkola:

1. Przedszkole jest czynne w godzinach 7:00 – 17:30.
2. Do przedszkola przyrowadzane są tylko **zdrowe** dzieci – bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
3. Dzieci przyrowadzane są w godzinach 7:00 – 8:30.
4. Po godzinie 8:30 drzwi do przedszkola są zamykane ze względu na dezynfekcję pomieszczeń.
5. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do przestrzegania na terenie placówki wszelkich środków ostrożności, tj. osłony ust i nosa, dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek jednorazowych oraz zachowywania społecznego dystansu.
6. Przed wejściem do budynku dzieci i rodzice/opiekunowie mają mierzoną temperaturę.
7. Rodzic/opiekun przyrowadzający i odbierający dziecko z przedszkola ma obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników placówki, innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
8. Do szatni rodzice wchodzi rotacyjnie.
9. Osoba przyrowadzająca i odbierająca dziecko przebywa w przestrzeni wspólnej **minimum** czasu koniecznego do przygotowania dziecka do oddania pod opiekę opiekunowi, nie powinna

prowadzić rozmów telefonicznych, spacerować z dzieckiem po terenie przedszkola. Osoba ta obowiązana jest opuścić przedszkole bez zbędnej zwłoki.

10. Dziecko nie może przynosić do przedszkola żadnych zabawek, książek, gier, piórników oraz wynosić z przedszkola wykonanych przez siebie rysunków.
11. Dziecko do przedszkola przyprowadza i odbiera tylko 1 zdrowa osoba bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (rodzic lub upoważniony opiekun).
12. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
13. Dziecko nie zostaje przyjęte do przedszkola, jeżeli występuje jeden z następujących warunków:
  - 1) dziecko ma podwyższoną temperaturę ciała, powyżej 37,5<sup>o</sup>C;
  - 2) pracownik przedszkola zaobserwował u dziecka katar, kaszel, kichanie.

#### **VI. Rodzaje zajęć organizowanych w przedszkolu:**

1. W przedszkolu organizowane są zajęcia dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńcze zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna odbywać się będzie zgodnie z potrzebami dzieci z zachowaniem reżimu sanitarnego.
3. Z sal, w których przebywają dzieci usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.
4. Przez większą część dnia dzieci będą przebywać w ogrodzie przedszkolnym na wyznaczonym placu zabaw.
5. Na czas pandemii zostaje zawieszony odpoczynek na leżakach oraz korzystanie z koców, poduszek;

#### **VII. Organizacja posiłków:**

1. Posiłki do sali dostarcza woźna oddziałowa i przygotowuje porcje dla każdego dziecka.
2. Dzieci spożywają posiłki z zachowaniem bezpiecznej odległości.
3. Dzieci powinny zjadać posiłek samodzielnie, bez karmienia przez personel przedszkola.
4. Po zakończonym posiłku woźna oddziałowa odwozi naczynia do zmywalni i poddaje je wyparzeniu w temperaturze powyżej 60 stopni C.

#### **VIII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka:**

1. Przy zauważeniu niepokojących objawów choroby - temperatury powyżej 37,5<sup>o</sup>C (potwierdzonej w dwukrotnym badaniu) lub przy manifestowaniu przez dziecko złego samopoczucia, podejmowane są następujące działania:
  - 1) dziecko będzie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu (tzw. izolatorium sanitarne),
  - 2) rodzice zostaną niezwłocznie powiadomieni o potrzebie pilnego odebrania dziecka z przedszkola,
  - 3) rodzice są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów z przedszkola.
  - 4) rodzice po odebraniu z przedszkola dziecka z objawami chorobowymi, mają obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania dziecka przez lekarza,
  - 5) rodzice dzieci z oddziału, w którym występuje podejrzenie zakażenia telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji,
  - 6) dyrektor przedszkola informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący (Burmistrza Dzielnicy Bielany),

- 7) dyrektor stosuje się do zaleceń PPIS przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

**IX. Postanowienia końcowe:**

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują stosowne oświadczenie i deklarację stanowiące załączniki do niniejszej procedury.
2. Oświadczenie i deklarację rodzice przesyłają do przedszkola drogą mailową na adres [p268@edu.um.warszawa.pl](mailto:p268@edu.um.warszawa.pl) na 1 dzień poprzedzający przyprowadzenie dziecka do placówki.
3. W przypadku braku możliwości zeskanowania ww. dokumentów należy je dostarczyć w wersji papierowej na minimum 1 dzień przed przyprowadzeniem dziecka.
4. Rodzice kontaktują się z przedszkolem za pomocą poczty elektronicznej [p268@edu.um.warszawa.pl](mailto:p268@edu.um.warszawa.pl); telefonicznie: 22 834 35 97; 508 984 324 lub w przypadkach wyjątkowych, po uprzednim umówieniu spotkania.

Załączniki:

1. Oświadczenie
2. Deklaracja

## OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, że moja córka/ mój syn:

*(nazwisko i imię dziecka)*

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do przedszkola w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

1. mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19;
2. w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w przedszkolu, u dzieci, ich rodziców, personelu przedszkola – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę;
3. w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu przedszkole zostaje zamknięte do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie przedszkola oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę;
4. w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z personelu przedszkola osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej IZOLATORIUM, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej. Niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby, organy.

Oświadczam, że dziecko nie jest/jest (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do dyrektora przedszkola oraz organu prowadzącego, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

Administratorem zebranych danych jest **Przedszkole nr 268 „Słoneczny Promyk” w Warszawie ul. Przytyk 5a**

Kontakt do inspektora ochrony danych: [iodo@dbfobielan.y.waw.pl](mailto:iodo@dbfobielan.y.waw.pl)

Podstawą przetwarzania danych jest zgoda, która może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem, Dane zostaną usunięte po zakończeniu pandemii COVID-19 lub po wycofaniu zgody, jeżeli nie wystąpi inna podstawa prawna przetwarzania. Mają Państwo prawo dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia, usunięcia, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba, że Administrator zostanie do tego prawnie zobowiązany. Dane nie będą podlegały profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw i organizacji trzecich. Po daniu danych jest dobrowolne, ale ich nie podanie uniemożliwi bezpieczne warunki pracy przedszkola.

Data ..... Podpis matki/opiekunki prawnej.....

Podpis ojca/opiekuna prawnego.....

## DEKLARACJA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

1. **Zapoznałem/łam** się z treścią „Procedury bezpieczeństwa i organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej w Przedszkolu nr 268 „Słoneczny Promyk” w Warszawie, od dnia 1 września 2020 r. do odwołania”.

2. **Zobowiązuję się** do przestrzegania obowiązujących „Procedur bezpieczeństwa na terenie przedszkola w okresie pandemii covid-19” związanych z reżimem sanitarnym, przede wszystkim: przyprowadzania do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.

3. **Przyjmuję do wiadomości i akceptuję**, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych oraz po okazaniu zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego jego stan zdrowia, umożliwiającą ponowne przyjęcie.

4. **Wyrażam zgodę** na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym:

- niezwłocznie przy wejściu do placówki rodzica i dziecka,
- w każdej sytuacji, która budziłaby podejrzenie o pogorszeniu stanu zdrowia dziecka, w przypadku zgłoszenia przez dziecko pogorszenia samopoczucia lub wystąpienia objawów chorobowych.

5. **Zobowiązuję się** do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

Administratorem zebranych danych jest **Przedszkole nr 268 „Słoneczny Promyk” w Warszawie ul. Przytyk 5a**

Kontakt do inspektora ochrony danych: [iodo@dbfobielany.waw.pl](mailto:iodo@dbfobielany.waw.pl)

Podstawą przetwarzania danych jest zgoda, która może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem, w sytuacji podwyższonej temperatury podstawą jest ochrona żywotnych interesów osób przebywających w placówce. Dane zostaną usunięte po zakończeniu roku szkolnego lub po wycofaniu zgody, jeżeli nie wystąpi inna podstawa prawna przetwarzania. Mają Państwo prawo dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia, usunięcia, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba, że Administrator zostanie do tego prawnie zobowiązany. Dane nie będą podlegały profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw i organizacji trzecich. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich nie podanie uniemożliwi bezpieczne warunki pracy przedszkola.

Data ..... Podpis matki/opiekunki prawnej.....

Podpis ojca/opiekuna prawnego.....