

# **Procedury obiegu informacji w Przedszkolu nr 268 „Słoneczny Promyk” w Warszawie**

## **Podstawa prawna:**

1. Statut Przedszkola
2. USTAWA z dnia 29 sierpnia 1997 r. O ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)
3. Regulamin Rady Pedagogicznej
4. Regulamin Rady Rodziców
5. Konwencja o Prawach Dziecka

## **Informacje kierowane do rodziców /opiekunów prawnych/**

1. Informacja na tablicy ogłoszeń w budynku przedszkola,
2. Spotkanie z wychowawcą – przekaz informacji:
  - przekazywanie informacji przez wychowawców na zebraniach: na pierwszym zebraniu zapoznanie ze statutem przedszkola, terminarzem spotkań, planem wychowawczym, opłatami (np. fundusz Rady Rodziców),
  - kolejne zebrania: informowanie o postępach i problemach dziecka, o wydarzeniach przedszkolnych, decyzjach podejmowanych przez zarząd Rady Rodziców.

## **Formy powiadamiania rodziców**

- indywidualne rozmowy z rodzicami (przekazywanie uwag i pochwał),
- rozmowy telefoniczne,
- korespondencja listowna (wezwanie, zaproszenie, podziękowanie),
- wizyta domowa.

## **Tablice informacyjne na terenie przedszkola**

Przekaz informacji: dyrektor – nauczyciel

- rady pedagogiczne
- tablica ogłoszeń
- hospitacje/obserwacje
- rozmowy indywidualne – konsultacje

Przekaz informacji: nauczyciel- nauczyciel

- korespondencja służbowa

- konsultacje indywidualne
- prace w zespołach
- rady pedagogiczne oraz szkolenia
- tablica informacyjna na piętrze

Przekaz informacji: rodzic – nauczyciel

- spotkania indywidualne
- zebrania
- kontakt telefoniczny
- korespondencja służbowa
- wizyty domowe.